

Số: 394 /GDĐT-TC

Quận 11, ngày 07 tháng 5 năm 2020

HƯỚNG DẪN

**Về việc tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng,
chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở
Năm học 2019 – 2020**

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Thực hiện Công văn số 1182/GDDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019 – 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn công tác tổ chức đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Bậc Mầm non:

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng các trường mầm non (công lập và ngoài công lập).

- Giáo viên mầm non tại các trường mầm non (công lập và ngoài công lập), nhóm lớp mầm non ngoài công lập.

2. Bậc phổ thông (Tiểu học, THCS):

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường THCS (công lập, ngoài công lập)

- Giáo viên các trường Tiểu học, trường THCS (công lập và ngoài công lập).

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó Hiệu trưởng:

1.1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

1.2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Tiểu học, trung học cơ sở:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Chuẩn Giáo viên:

2.1. Giáo viên mầm non:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2.2. Giáo viên các trường Tiểu học, THCS:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

III. QUY TRÌNH, TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ:

1. Quy trình, thẩm quyền đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

1.1. Đối với các trường Mầm non:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá xếp loại chuẩn đối với Hiệu trưởng các trường Mầm non.

- Hiệu trưởng đơn vị vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để chỉ đạo, theo dõi và tổ chức đánh giá xếp loại chuẩn đối với Phó Hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được phân công.

1.2. Đối với các trường Tiểu học, THCS:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thẩm quyền đánh giá:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá xếp loại chuẩn đối với Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS và trực thuộc.

+ Hiệu trưởng đơn vị vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để chỉ đạo, theo dõi và tổ chức đánh giá xếp loại chuẩn đối với Phó Hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được phân công.

2. Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

- Các đơn vị thực hiện trình tự từng bước đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo các biểu mẫu đính kèm trong văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng của từng bậc học. Cụ thể:

+ **Các trường Mầm non:** Thực hiện theo hướng dẫn và các biểu mẫu đính kèm trong công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

+ **Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở:** Thực hiện theo hướng dẫn và các biểu mẫu đính kèm trong công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

2.1. Bước 1: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tự đánh giá, xếp loại.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường từng bậc học tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí theo hướng dẫn và lập báo cáo theo mẫu **phụ lục II (biểu số 01)** ban hành kèm theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng của từng bậc học.

2.2. Bước 2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường tham gia góp ý, đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn.

- Đối với đánh giá Hiệu trưởng theo chuẩn:

+ Đại diện của cấp ủy Đảng hoặc Ban chấp hành Công đoàn nhà trường làm công tác tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tham gia góp ý và đánh giá Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 02)** ban hành kèm theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng của từng bậc học.

- Đối với đánh giá Phó Hiệu trưởng theo chuẩn:

+ Hiệu trưởng nhà trường làm công tác tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tham gia góp ý và đánh giá các Phó Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 02)** tương tự như đánh giá Hiệu trưởng.

2.3. Bước 3: Tổng hợp ý kiến đánh giá của đồng nghiệp.

- Các trường thực hiện bảng tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đóng góp về việc đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 03)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

2.4. Bước 4: Đánh giá, xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3; cấp trên đánh giá đúng thẩm quyền quy định theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

Lưu ý:

+ Trường phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại chuẩn Phó Hiệu trưởng tại đơn vị.

3. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

3.1. Quy trình đánh giá và xếp loại giáo viên:

3.1.1. Giáo viên mầm non:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3.1.2. Giáo viên các Trường Tiểu học, THCS:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3.2. Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

- Các đơn vị thực hiện trình tự từng bước đánh giá chuẩn giáo viên theo các biểu mẫu đính kèm trong văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn giáo viên của từng bậc học. Cụ thể:

+ **Các trường, nhóm lớp Mầm non:** Thực hiện theo hướng dẫn và các biểu mẫu đính kèm công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

+ **Các trường Tiểu học, THCS, Bồi dưỡng Giáo dục, Giáo dục Chuyên biệt 15/5:** Thực hiện theo hướng dẫn và các biểu mẫu đính kèm Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3.2.1. Bước 1: Cá nhân tự đánh giá.

- Cá nhân giáo viên tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 01)** ban hành kèm theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn giáo viên của từng bậc học.

3.2.2. Bước 2: Đồng nghiệp trong tổ, khối chuyên môn đánh giá.

- Các tổ chuyên môn phát phiếu lấy ý kiến và tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ đối với giáo viên được đánh giá theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 02)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn giáo viên đối với từng bậc học.

3.2.3. Bước 3: Tổng hợp ý kiến của đồng nghiệp.

- Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp ý kiến của đồng nghiệp trong tổ đối với giáo viên và lập báo cáo theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 03)** đính kèm theo các

công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn giáo viên đối với từng bậc học.

3.2.4. Bước 4: Đánh giá xếp loại chuẩn giáo viên.

- Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3; Hiệu trưởng các trường, chủ các nhóm lớp thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn giáo viên đối với từng bậc học.

3.2.5. Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn giáo viên.

- Hiệu trưởng các trường (mầm non, phổ thông), chủ các nhóm lớp mầm non thực hiện bảng tổng hợp và gửi đính kèm báo cáo kết quả đánh giá chuẩn giáo viên của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Đối với các trường, nhóm lớp mầm non: Thực hiện bảng tổng hợp và báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** và mẫu **Phụ lục III (biểu mẫu 05)** đính kèm theo công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

+ Đối với các trường Tiểu học, THCS, Bồi dưỡng Giáo dục, Giáo dục chuyên biệt 15/5: Thực hiện bảng tổng hợp và báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** và mẫu **Phụ lục III (biểu mẫu 01)** đính kèm theo công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3.2.6. Bước 6: Công khai kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông thực hiện công khai kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên hằng năm trong tập thể đơn vị.

4. Những điểm cần lưu ý trong quá trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn giáo viên:

- Minh chứng là những tư liệu, tài liệu pháp lý cụ thể do cá nhân thực hiện chịu trách nhiệm trước cấp thẩm quyền quản lý hoặc được cấp thẩm quyền công nhận bằng văn bản có ngày tháng năm thực hiện rõ ràng (Số liệu, tỷ lệ, nghị quyết, kế hoạch, văn bản, báo cáo, biên bản, xác nhận, giáo án, hình ảnh, phiếu dự giờ, quyết định, thông báo, hình ảnh, văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập,...).

- Các biểu mẫu thực hiện theo từng bước được quy định trong các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học, từng đối tượng đánh giá.

IV. CHU KỲ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ:

1. Tự đánh giá:

- Giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học.
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học.

2. Cấp trên trực tiếp đánh giá:

- Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông (công lập, ngoài công lập).
- Hiệu trưởng các trường (mầm non, phổ thông) tổ chức đánh giá Phó Hiệu trưởng.
- Hiệu trưởng các trường (mầm non, phổ thông) và chủ các nhóm lớp mầm non tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai, hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đến các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông thuộc quận.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

- Giao các đồng chí Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách các bậc học theo dõi và tham mưu đồng chí Trưởng phòng trong việc đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng các đơn vị theo bậc học.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở về Sở Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 28 tháng 5 năm 2020.**

- Sau khi có kết quả đánh giá của chuẩn Hiệu trưởng, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi về đơn vị để công khai và lưu hồ sơ tại đơn vị theo quy định.

2. Các đơn vị trường học, trực thuộc:

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ các bước đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 20 tháng 5 năm 2020.**

3. Thành phần hồ sơ đánh giá chuẩn:

3.1. Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị: Hồ sơ đánh giá chuẩn được sắp xếp khoa học theo chu kỳ 02 năm học, đảm bảo đầy đủ:

- Hồ sơ pháp lý: Các căn cứ pháp lý (văn bản hướng dẫn) từ Trung ương đến địa phương trong việc triển khai, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Kết quả đánh giá (sau khi hoàn thành đánh giá chu kỳ 2018 – 2020): Các đơn vị thực hiện đóng tập hồ sơ (bao gồm đầy đủ các biểu mẫu, bảng tổng hợp, báo cáo theo quy định) và lưu trữ tại đơn vị theo từng loại, cụ thể:

+ Các trường mầm non, phổ thông (công lập, ngoài công lập):

- Hồ sơ chuẩn Hiệu trưởng: 01 tập hồ sơ.
- Hồ sơ chuẩn Phó Hiệu trưởng: 01 tập hồ sơ.
- Hồ sơ chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 01 tập hồ sơ.

+ Các nhóm lớp mầm non ngoài công lập:

- Hồ sơ chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 01 tập hồ sơ

3.2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

3.2.1. Hồ sơ chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

- Bản tự đánh giá của cá nhân theo chuẩn của Hiệu trưởng theo từng năm học (năm học 2018 – 2019, 2019 – 2020).

- Bảng tổng hợp ý kiến đánh giá của đồng nghiệp đối với Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 03)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

- Phiếu Hiệu trưởng đánh giá chuẩn Phó Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn chu kỳ 2018 – 2020 (**theo mẫu 1B-CBQL đính kèm**).

3.2.2. Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2019 – 2020 (**theo mẫu 05-GV đính kèm**).

4. Thời gian nộp hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- **Hồ sơ chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng:** Các trường mầm non, tiểu học, THCS (công lập, ngoài công lập), Bồi dưỡng Giáo dục, Giáo dục

chuyên biệt 15/5 nộp về cho đ/c Trần Thị Thanh Thủy (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 20 tháng 5 năm 2020.

- **Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên:** Các trường mầm non, tiểu học, THCS (công lập, ngoài công lập), các nhóm lớp mầm non ngoài công lập nộp về cho đ/c Bùi Chí Thiện (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo) chậm nhất ngày 20 tháng 5 năm 2020.

5. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 07/5/2020: Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn đến từng đơn vị.

- Từ ngày 07/5/2020 đến 17/5/2020: Các đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 20/5/2020: Hạn chót các đơn vị nộp hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019 – 2020 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Từ 20/5/2020 đến 25/5/2020: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá, xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng từng bậc học theo năm học.

- Từ 25/5/2020 đến 28/5/2020: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Ủy ban nhân dân Quận 11.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019 – 2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Hiệu trưởng các trường, chủ các nhóm lớp quan tâm, triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

(đính kèm các biểu mẫu phụ lục đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo từng bậc học).

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT/Tp.HCM (để b/c);
- UBND Q11 (để b/c);
- Phòng Nội vụ Q11 (để b/c);
- Phòng GDĐT (BLĐ, TTCM, TC);
- Các trường MN, TH, THCS và trực thuộc (CL, NCL);
- Các nhóm lớp mầm non NCL;
- Lưu: VT.Thủy.



Nguyễn Trọng Hiếu